

УСТАВ РЕДАКЦИИ
научного журнала «Вестник Кузбасского института»

I. Общие положения

1. Средство массовой информации (далее – СМИ) научный журнал «Вестник Кузбасского института» (далее – журнал) зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации средства массовой информации от 18.03.2016 ПИ № ФС 77-65082.

2. Учредителем журнала является федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт, учредитель). Функции учредителя осуществляются органами управления учредителя: начальником института, заместителем начальника института по научной работе, Ученым советом института в пределах, определенных настоящим Уставом и иными локальными актами института.

3. Издателем журнала является федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт, издатель). Функции издателя осуществляет организационно-научное и редакционно-издательское отделение института (далее – ОНиРИО).

4. Редакция журнала (далее – редакция) осуществляет деятельность по подготовке и выпуску журнала. Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в рамках выполнения задач, предусмотренных Уставом института. Порядок формирования редакции определяется настоящим Уставом.

5. Редакция состоит из редакционной коллегии журнала (далее – редколлегия), порядок формирования и функции которых определены настоящим Уставом.

6. Финансирование деятельности редакции осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом института и иными документами учредителя.

7. Журнал предназначен для публикации результатов фундаментальных и прикладных научных исследований в виде научных статей, обзорных научных материалов, научных сообщений, библиографических обзоров по юридическим и психолого-педагогическим аспектам деятельности уголовно-исполнительной системы и смежной тематике.

8. В журнале могут публиковаться оригинальные научные статьи, материалы научных мероприятий, рецензии на научные и учебные издания, отзывы официальных оппонентов на диссертации, информационные материалы официального, обзорного, научно-популярного характера, а также другие материалы, содержащие научную информацию, ранее не публиковавшиеся в других изданиях. Авторами статей могут быть сотрудники института, адъюнкты,

курсанты, слушатели, российские и зарубежные ученые, не являющиеся сотрудниками института.

9. Журнал распространяется по подписке через подписные каталоги.

10. Местонахождение редакции: 654060, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр-т Октябрьский, 49. Тел. (3843) 77-64-97, факс (3843) 77-57-55.

II. Права и обязанности учредителя и издателя

11. Институт в качестве учредителя имеет право:

утвердить настоящий Устав;

принимать и утверждать изменения и дополнения к настоящему Уставу;

прекратить или приостановить деятельность редакции по подготовке и выпуску журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

определять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики журнала, указанные в его регистрационных документах;

изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики журнала, указанные в его регистрационных документах;

выступать в качестве распространителя и собственника имущества редакции;

утверждать состав редколлегии;

помещать в журнале сообщения и материалы от своего имени.

12. Институт в качестве издателя имеет право:

заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности редакции, включая, но не ограничиваясь заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг связи, а также иным видам распространения журнала; договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия журнала);

совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску журнала.

13. Институт, действуя в качестве учредителя или издателя, обязан соблюдать положения настоящего Устава.

III. Редакция журнала

14. В качестве учредителя институт формирует редколлегию.

15. Редколлегию возглавляет председатель редколлегии – начальник института, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

16. Заместителем председателя редколлегии – главным редактором является штатный сотрудник (работник) института из числа наиболее авторитетных ученых – специалистов в области юриспруденции или педагогики, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

17. Персональный и количественный состав редколлегии определяется приказом института по предварительному согласованию с начальниками кафедр института.

18. В состав редколлегии по должности входят: начальник института, заместитель начальника института по научной работе, заместитель начальника института по учебной работе.

19. Членами редколлегии могут быть известные ученые института, ученые – сотрудники других организаций, специалисты-практики, занимающие (или занимавшие ранее) руководящие должности высокого уровня в соответствующей области. Все члены редколлегии дают письменные согласия на участие в работе редколлегии.

20. Из числа членов редколлегии назначается ответственный секретарь редколлегии, функциональные обязанности которого определяются настоящим Уставом, Положением о журнале и должностной инструкцией, утвержденной начальником института или лицом, его замещающим.

21. Председатель редколлегии:

осуществляет общее научное руководство журналом;

организует и контролирует работу по рецензированию статей;

утверждает условия публикации научных статей в журнале, устанавливает правила подачи материалов для публикации;

способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;

представляет интересы редколлегии в отношениях с гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

принимает окончательное решение по вопросам производства и выпуска журнала;

утверждает к печати каждый номер журнала;

несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за наличие в журнале сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну; материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов; материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости; материалов, содержащих нецензурную брань; сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганды каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров; сведений, содержащих инструкции по самодельному изготовлению взрывчатых веществ и взрывных устройств; иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами.

22. Заместитель председателя редколлегии – главный редактор:

осуществляет общее научное руководство журналом по научному направлению;

организует работу по рецензированию статей;

способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

по согласованию с председателем редколлегии принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;

несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за наличие в журнале сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну; материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов; материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости; материалов, содержащих нецензурную брань; сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганды каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров; сведений, содержащих инструкции по самодельному изготовлению взрывчатых веществ и взрывных устройств; иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами.

23. Члены редколлегии:

осуществляют письменное рецензирование научных статей, представленных для публикации в журнале: анализируют и оценивают статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению, отклоняют представленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам подачи в редакцию материала;

по поручению председателя редколлегии, заместителя председателя редколлегии – главного редактора или инициативно готовят свои предложения по совершенствованию журнала;

способствуют развитию журнала, по возможности информируют о журнале специалистов в отраслях науки, представленных в журнале.

24. Ответственный секретарь редколлегии:

выполняет поручения заместителя председателя редколлегии – главного редактора, руководствуется решениями членов редколлегии;

несет ответственность за своевременность подготовки выпусков журнала;

организует прием материалов для опубликования, хранение поступающих материалов, направление материалов на рецензирование;

осуществляет электронную верстку, корректуру чернового оригинал-макета рукописи;

выполняет работу по размещению материалов журнала на интернет-сайтах;

организует заседания редколлегии;

ведет статистику публикаций материалов, по указанию заместителя председателя редколлегии – главного редактора готовит справочные и статистические материалы по журналу;

ведет учет финансово-экономической деятельности, связанной с изданием журнала;

участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;

несет ответственность за наличие в журнале сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну; материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских

материалов; материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости; материалов, содержащих нецензурную брань; сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганды каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров; сведений, содержащих инструкции по самодельному изготовлению взрывчатых веществ и взрывных устройств; иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами

IV. Права и обязанности редакции журнала

25. Редакция:

планирует свою деятельность, решает вопросы содержания журнала в рамках утвержденной тематики и специализации, языка, периодичности и объема, а также характеристик журнала, указанных в его регистрационных документах;

привлекает специалистов и иных лиц, не входящих в состав редколлегии, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском журнала.

26. Редакция обязана:

обеспечивать высокий научный уровень журнала;

по заявлению учредителя публиковать сообщение или материал от его имени в указанный срок;

выпускать журнал в соответствии с требованиями законодательства, регистрационных документов, стандартов, технических условий, настоящего Устава и других документов.

V. Обеспечение деятельности редакции

27. Издатель осуществляет свои полномочия через свое структурное подразделение – ОНиРИО.

28. ОНиРИО выполняет следующие функции по работе над журналом:

осуществляет техническое и литературное редактирование номеров журнала;

разрабатывает годичный график выхода номеров журнала и представляет его на утверждение председателю редколлегии;

обеспечивает заключение и исполнение договоров, заключенных издателем в рамках работы над журналом;

обеспечивает сохранность имущества и документов редакции;

организует работу по распространению журнала по подписке.

VI. Имущественные и финансовые отношения учредителя и редакции

29. Имущество, используемое редакцией для подготовки и выпуска журнала, является составной частью имущества института как издателя. Решение о наделинии редакции тем или иным имуществом принимается учредителем в лице начальника института по представлению заместителя председателя редколлегии – главного редактора.

30. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска журнала, выделяются издателем в соответствии с необходимыми потребностями в рамках действующего бюджетного законодательства Российской Федерации.

31. Реклама в журнале не размещается, получение доходов от рекламы в журнале не предусматривается.

32. Доходы, получаемые в результате деятельности редакции, используются в рамках действующего бюджетного законодательства Российской Федерации.

VII. Основные правила публикации статей в журнале

33. В журнале отражаются результаты фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок сотрудников образовательных, научно-исследовательских и практических учреждений ФСИН России, адъюнктов, аспирантов, соискателей ученой степени кандидата и доктора наук, курсантов, студентов, слушателей, специалистов – представителей других министерств и ведомств.

34. Журнал содержит следующие рубрики:

теория и история права и государства; история учений о праве и государстве; конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право;

гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;

финансовое право; налоговое право; бюджетное право;

трудовое право; право социального обеспечения;

земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право;

корпоративное право; энергетическое право;

уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;

уголовный процесс;

международное право; европейское право;

судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность;

криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность;

информационное право;

административное право; административный процесс;

гражданский процесс; арбитражный процесс;

общая педагогика, история педагогики и образования;

теория и методика профессионального образования;

отзывы, рецензии;

научные мероприятия.

35. Редколлегия журнала принимает к рассмотрению и направляет для рецензирования только рукописи научных статей, оформленных в соответствии с Требованиями по оформлению и представлению статей (далее – Требования), утвержденными приказом института и размещенными в свободной доступе на интернет-странице сайта института.

36. Ответственный секретарь проводит проверку поступивших в редакцию материалов на соответствие Требованиям. В случае несоблюдения Требований ответственный секретарь по электронной почте или иным способом,

обеспечивающим оперативное направление и получение информации, оповещает автора о необходимости доработки материалов.

37. Ответственный секретарь после получения оформленных в соответствии с установленными правилами материалами направляет их для рецензирования.

38. Рецензентами, как правило, являются члены редколлегии. В отдельных случаях по решению председателя редколлегии или его заместителя рецензентами могут быть иные специалисты. Рецензентом может выступать как минимум один специалист, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей отрасли науки, представленной в статье. В отдельных случаях при опубликовании материалов, непосредственно связанных с практическими аспектами исследуемого вопроса, рецензентом может являться специалист без ученой степени (ученого звания), имеющий опыт работы (службы) на руководящих должностях высокого уровня в сфере, являющейся предметом изучения в рецензируемой статье.

39. Рецензент готовит рецензию в соответствии с утвержденной примерной формой (бланком), где оценивает научный уровень представленной статьи и принимает решение о публикации статьи либо о ее отклонении.

40. В случае отклонения материалов рецензия высылается автору по электронной почте.

VIII. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности редакции

41. Деятельность редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо судом.

42. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность редакции в случаях, если:

редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или настоящего Устава;

учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск журнала;

издатель по иным причинам заинтересован в прекращении или приостановлении деятельности редакции.

43. Принятие институтом решения о прекращении деятельности редакции влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

IX. Права на название «Вестник Кузбасского института»

44. Право на название СМИ «Вестник Кузбасского института» принадлежит институту (учредителю). Институт вправе изменить название СМИ и (или) передать право на использование названия СМИ третьим лицам.

45. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы институтом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае решения учредителя о прекращении выпуска журнала право на возобновление выпуска с тем же названием сохраняется за учредителем.

Х. Последствия смены учредителя

47. В случае смены учредителя СМИ журнал и редакция продолжают свою деятельность после перерегистрации СМИ в установленном законом порядке.

48. В случае реорганизации института его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации института деятельность редакции прекращается.

XI. Порядок принятия и утверждения изменений и дополнений к настоящему Уставу

49. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются приказом института.

50. Настоящий Устав утверждается приказом института.

51. В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» настоящий Устав подлежит направлению учредителем в регистрирующий орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере СМИ.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России
протокол № 11 от 24.05.2017