

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФКОУ ВО
Кузбасский институт ФСИН России
от «31» мая 2017 г. № 232
(в ред. приказов от 08.08.2017 № 344,
от 29.09.2017 № 429, от 29.01.2018 № 40)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном журнале «Вестник Кузбасского института»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт), Инструкцией по организации редакционно-издательской деятельности института, утвержденной приказом института от 29.05.2017 № 222.

2. Научный журнал «Вестник Кузбасского института» (далее – журнал) является периодическим научным изданием института.

3. Основной целью журнала является содействие повышению качества подготовки специалистов для уголовно-исполнительной системы.

4. Журнал как часть российской научно-информационной системы участвует в решении следующих задач:

содействие научному обеспечению деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;

усиление взаимодействия института с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями ФСИН России и других министерств и ведомств в сфере науки;

отражение и распространение результатов научно-исследовательской деятельности;

пропаганда основных достижений науки;

формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований;

способствование оперативному опубликованию результатов научных исследований молодых ученых, адъюнктов, аспирантов.

5. Периодичность выхода журнала – ежеквартально. Допускается выход внеочередных номеров журнала по решению председателя редакционной коллегии журнала.

6. Государственная регистрация журнала осуществляется в порядке, установленном для периодических изданий действующим законодательством РФ и соответствующими нормативно-правовыми документами.

II. Требования к журналу и порядок его распространения

7. Плата за публикацию статей в журнале не взимается. Авторское вознаграждение авторам материалов в журнале не выплачивается.

8. В публикуемых в журнале материалах не должно быть информации, содержащей сведений, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

9. Публикация в журнале предусматривает обязательное рецензирование.

10. Публикации в журнале подлежат только оригинальные научные статьи, а также материалы научных мероприятий, рецензии на научные и учебные издания, отзывы официальных оппонентов на диссертации, информационные материалы официального, обзорного, научно-популярного характера, а также другие материалы, содержащие научную информацию по тематике, определенной п. 18 настоящего Положения, ранее не публиковавшиеся в других изданиях.

11. Основаниями к мотивированному отказу редакционной коллегии журнала (далее – редколлегия) в опубликовании статьи могут служить:

несоответствие статьи рубрикам журнала;

несоответствие требованиям, предъявляемым к представляемым к опубликованию материалам (раздел VI настоящего Положения);

отрицательная рецензия;

наличие в статье: сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну; материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов; материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости; материалов, содержащих нецензурную брань; сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганды каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров; сведений, содержащих инструкции по самодельному изготовлению взрывчатых веществ и взрывных устройств; иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами.

12. Тематическая структура, рубрики каждого выпуска журнала определяются редколлгией.

13. В каждом выпуске журнала должны в обязательном порядке содержаться следующие сведения:

наименование (название) издания;

учредитель (соучредители);

фамилия, инициалы главного редактора;

порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

индекс – в случае, если журнал распространяется через предприятия связи;

тираж;

цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;

адреса редакции, издателя, типографии;

другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями.

14. Тираж журнала определяется главным редактором.

15. Распространение журнала осуществляется через подписные каталоги российской прессы в рамках договорных отношений с агентствами, осуществляющими оказание услуг по подписке и распространению печатных изданий.

16. Электронные версии журнала и отдельных публикуемых материалов размещаются в открытом доступе бесплатно на официальном сайте института www.kifsin.su, на портале elibrary.ru (система Российского индекса научного цитирования), по решению редколлегии и в рамках действующих договоров института – в иных электронных базах данных научных изданий.

III. Содержание и рубрики журнала

17. В журнале отражаются результаты фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок сотрудников образовательных, научно-исследовательских и практических учреждений ФСИН России, адъюнктов, аспирантов, соискателей ученой степени кандидата и доктора наук, курсантов, студентов, слушателей, специалистов – представителей других министерств и ведомств.

18. Журнал содержит следующие рубрики:

теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;
 конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право;
 гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;
 финансовое право; налоговое право; бюджетное право;
 трудовое право; право социального обеспечения;
 земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право;
 корпоративное право; энергетическое право;
 уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;
 уголовный процесс;
 международное право; европейское право;
 судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность;
 криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность;
 информационное право;
 административное право; административный процесс;
 гражданский процесс; арбитражный процесс;
 общая педагогика, история педагогики и образования;
 теория и методика профессионального образования;
 отзывы, рецензии;
 научные мероприятия.

IV. Редакционная коллегия журнала

19. Состав редколлегии определяется приказом института.

20. Председателем редколлегии является начальник института. Председатель редколлегии:

осуществляет общее научное руководство журналом;
организует и контролирует работу по рецензированию статей;
утверждает условия публикации научных статей в журнале, устанавливает правила подачи материалов для публикации;
способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале.

21. Заместителем председателя редколлегии – главным редактором является штатный сотрудник (работник) института из числа наиболее авторитетных ученых – специалистов в области юриспруденции или педагогики. Заместитель председателя редколлегии – главный редактор:

осуществляет общее научное руководство журналом по научному направлению;
организует работу по рецензированию статей;
способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
по согласованию с председателем редколлегии принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале.

22. Члены редколлегии:

осуществляют письменное рецензирование научных статей, представленных для публикации в журнале: анализируют и оценивают статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению, отклоняют представленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам подачи в редакцию материала;

по поручению председателя редколлегии, заместителя председателя редколлегии – главного редактора или инициативно готовят свои предложения по совершенствованию журнала;

способствуют развитию журнала, по возможности информируют о журнале специалистов в отраслях науки, представленных в журнале.

23. Ответственный секретарь редколлегии:

выполняет поручения заместителя председателя редколлегии – главного редактора, руководствуется решениями членов редколлегии;

несет ответственность за своевременность подготовки выпусков журнала;
организует прием материалов для опубликования, хранение поступающих материалов, направление материалов на рецензирование;

осуществляет электронную верстку, корректуру чернового оригинал-макета рукописи;

выполняет работу по размещению материалов журнала на интернет-ресурсах в соответствии с п. 16 настоящего Положения;

организует заседания редколлегии;

ведет статистику публикаций материалов, по указанию заместителя председателя редколлегии – главного редактора готовит справочные и статистические материалы по журналу;

ведет учет финансово-экономической деятельности, связанной с изданием журнала;

участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале.

V. Порядок приема и рецензирования статей

24. Материалы, представляющие собой отзывы и рецензии на научные публикации, анонсы и обзоры научных мероприятий, информационные сообщения, не подлежат рецензированию и публикуются по решению редколлегии или в иных случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

25. Автор направляет материалы, сведения об авторе, оформленные в соответствии с правилами оформления (раздел VI настоящего Положения), в электронном виде, на электронную почту ответственного секретаря редколлегии.

26. В случае, если автор является аспирантом, адъюнктом или прикреплен к адъюнктуре (аспирантуре) для подготовки диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук, автор должен направить на электронную почту ответственного секретаря редколлегии отсканированную рецензию своего научного руководителя на направляемые для публикации материалы. Наличие рецензии научного руководителя является необходимым, но не достаточным условием для опубликования статьи. Статьи аспирантов, адъюнктов и соискателей также проходят рецензирование в соответствии с требованиями п. 27-31 настоящего Положения.

27. Ответственный секретарь редколлегии проводит проверку на соответствие правилам оформления материалов. В случае несоблюдения правил оформления материалов ответственный секретарь редколлегии по электронной почте или иным способом, обеспечивающим оперативное направление и получение информации, оповещает автора о необходимости доработки материалов.

28. Ответственный секретарь редколлегии после получения оформленных в соответствии с установленными правилами материалами направляет их для рецензирования.

29. Рецензентами, как правило, являются члены редколлегии. В отдельных случаях по решению председателя редколлегии или его заместителя рецензентами могут быть иные специалисты. Рецензентом может выступать как минимум один специалист, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей отрасли науки, представленной в статье. В отдельных случаях при опубликовании материалов, непосредственно связанных с практическими аспектами исследуемого вопроса, рецензентом может являться специалист без ученой степени (ученого звания), имеющий опыт работы (службы) на руководящих должностях высокого уровня в сфере, являющейся предметом изучения в рецензируемой статье.

30. Рецензент готовит рецензию в соответствии с примерной формой (бланком), утвержденной приказом института, где оценивает научный уровень представленной статьи и принимает решение о публикации статьи либо о ее отклонении. При подготовке рецензии рецензент в качестве приоритетных

критериев приема/отклонения материалов руководствуется требованиями п. 11 и 18 настоящего Положения.

31. В случае отклонения материалов рецензия высылается автору по электронной почте.

32. По мере формирования очередного номера журнала ответственный секретарь редколлегии передает его черновой оригинал-макет заместителю председателя редколлегии – главному редактору.

33. Заместитель председателя редколлегии – главный редактор осуществляет общее рецензирование номера журнала.

34. После общего рецензирования номера журнала заместитель председателя редколлегии – главный редактор передает готовый оригинал-макет журнала председателю редколлегии.

35. Председатель редколлегии принимает окончательное решение о публикации номера журнала и доводит это решение до заместителя председателя редколлегии – главного редактора.

36. На основе утвержденного оригинал-макета ответственный секретарь редколлегии формирует чистовой оригинал-макет журнала и передает его редактору организационно-научного и редакционно-издательского отделения института для окончательной вычитки рукописи и печати номера журнала в типографии.

VI. Требования к оформлению и предоставлению статей

37. Требования к оформлению:

формат документа – А4;

объем – от 5 до 20 страниц;

формат файла – .doc (.docx);

шрифт – Times New Roman, 14 кегль;

межстрочный интервал – одинарный;

выравнивание основного текста статьи – по ширине страницы;

поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое, левое – 2,5 см;

абзацный отступ – 1,25 см, абзацный отступ заголовков – 0;

оформление сносок – внутритекстовое (в квадратных скобках).

38. Текст статьи должен быть набран без форматирования и нумерации страниц.

39. Автор должен в начале статьи указать индекс Универсальной десятичной классификации (УДК), соответствующий тематике и научно-отраслевой принадлежности статьи.

40. Заголовок статьи должен быть представлен на русском и английском языках. Заголовок не должен иметь слишком большого объема (1-3 строки) и должен максимально четко отражать содержание статьи.

41. Статья должна быть снабжена аннотацией (рефератом) на русском и английском языках. Аннотация (реферат) к статье должна быть: информативной; оригинальной; содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье); компактной (объем аннотации – от 120 до 250 слов). Аннотация (реферат) должна кратко отражать следующие аспекты содержания статьи: предмет, цель; методологию; результаты; область применения результатов; выводы. При составлении аннотации (реферата) рекомендуется следовать положениям

ГОСТ 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация».

42. Статья должна быть снабжена ключевыми словами на русском и английском языках (рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7). Ключевые слова служат для автоматизированного поиска информации и должны отражать как общие, так и частные аспекты результатов представленного в статье исследования.

43. Рисунки и подписи к ним располагаются непосредственно в тексте. Рисунки должны иметь формат .jpg, допускать перемещение в тексте и возможность уменьшения размеров, в черно-белой исполнении.

44. Объекты, созданные средствами Microsoft Office, должны допускать возможность редактирования.

45. Таблицы и рисунки нумеруются, если их число более одного.

46. Ссылки на цитируемую литературу приводятся в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

47. Список литературы должен быть представлен на русском и английском языках.

Список литературы на русском языке располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера) в алфавитном порядке (не в порядке упоминания источника в тексте), предваряется словом «Литература» и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Под одним номером допустимо указывать только один источник.

Список литературы на английском языке располагается после списка литературы на русском языке, нумеруется (начиная с первого номера) в алфавитном порядке (не в порядке упоминания источника в тексте) и предваряется словом «References». Описание источника на английском языке должно иметь следующую структуру:

фамилия, инициалы авторы (транслитерация), название статьи в транслитерированном варианте [перевод названия статьи на английский язык в квадратных скобках], название русскоязычного источника (транслитерация) [перевод названия источника на английский язык], выходные данные с обозначениями на английском языке.

Нормативные документы (кроме узкоспециализированных, опубликованных в научных и учебных изданиях, хранящихся в архивах и др., не доступных через открытые интернет-ресурсы и специализированные правовые системы и базы данных) в список литературы не включаются, их описание дается непосредственно в тексте статьи, источник опубликования не указывается.

48. В тексте должны использоваться только сокращения, предусмотренные ГОСТ 7.0.12-2011 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Допускается использование общеупотребительных аббревиатур. В случае использования узкоспециализированной или авторской аббревиатуры при первом ее употреблении в тексте приводится расшифровка, например: уголовно-исполнительная система (далее – УИС), Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ).

49. Примечания и сноски оформляются непосредственно в тексте в круглых скобках курсивом.

50. На последней странице статьи указываются публикуемые сведения об авторах на русском и английском языках: полное название учреждения, где выполнено исследование; фамилии, имена и отчества авторов полностью; ученая степень, звание, должность, место работы, номера контактных телефонов, адрес электронной почты всех авторов.

51. Материалы направляются ответственному секретарю редколлегии по электронной почте с пометкой «Вестник» в виде прикрепленного файла (например: ИвановИИ.doc).

VII. Этические нормы публикационного процесса*

52. Автор:

предоставляет для публикации достоверные результаты проведенных исследований. Недопустимы заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения;

гарантирует, что результаты исследования, изложенные в рукописи, полностью оригинальны. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, недопустимы. Наличие заимствования без ссылки должно рассматриваться как плагиат;

приводит в рукописи только подлинные факты и сведения; приводит достаточное количество информации для проверки и повторения экспериментов другими исследователями; не опирается в исследовании на информацию, полученную в частном порядке; не допускает фабрикацию и фальсификации данных;

не допускает дублирования публикаций. Если отдельные элементы рукописи были ранее опубликованы, автор ссылается на более раннюю работу и указывает отличия новой работы от предыдущей. Не направляет в издательство (редакцию) рукопись, которая была отправлена в другое издательство (редакцию) и находится на рассмотрении, а также материалы, ранее опубликованные;

признает вклад всех лиц, так или иначе повлиявших на ход исследования. В статье должны быть представлены ссылки на работы, которые имели значение при проведении исследования;

соблюдает этические нормы, выступая с критикой или замечаниями в отношении исследований третьих лиц;

указывает в качестве соавторов всех лиц, внесших существенный вклад в проведение исследования. Авторы несут совместную ответственность за содержание публикации. Не допускается среди соавторов указывать лиц, не участвовавших в исследовании. «Почетное авторство» не разрешается;

при обнаружении существенных ошибок или неточностей в публикуемых материалах на этапе рассмотрения или после ее опубликования в обязательном порядке и незамедлительно уведомляет об этом редакцию журнала (издательство);

соответствующим образом представляет неподтвержденные гипотезы и признает ошибки;

признает заслуги и вклад предшественников, конкурентов и коллег.

53. Издательство (редакция):

* Подготовлено на основе рекомендаций Комитета по этике научных публикаций и норм научной этики, принятых Сенатом Общества Макса Планка 24 ноября 2000 г.

при принятии решения о публикации руководствуется достоверностью представления данных и научной значимостью рассматриваемой работы;

оценивает интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, происхождения, гражданства, социального положения или политических предпочтений авторов;

не допускает к публикации информацию, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом;

принимает решение о публикации материалов, руководствуясь следующими основными критериями: соответствие рукописи тематике журнала; актуальность, новизна и научная значимость статьи; ясность изложения; достоверность результатов и законченность выводов. Качество исследования и его актуальность являются основой для решения о публикации;

учитывают мнение рецензентов при принятии окончательного решения о публикации материалов;

обосновывают свое решение в случае принятия или отклонения статьи.

54. Рецензент:

рассматривает рецензируемую рукопись как конфиденциальный документ, который нельзя передавать для ознакомления или обсуждения третьим лицам, не имеющим на то полномочий от редакции;

знает, что рецензируемые материалы являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению; нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье;

в обязательном порядке извещает главного редактора и ответственного секретаря о существенном или частичном сходстве оцениваемой рукописи с какой-либо иной работой, а также факты отсутствия ссылок на положения, выводы или аргументы, ранее опубликованные в других работах этого или других авторов;

дает объективную и аргументированную оценку представленным в материалах результатам исследования и четко обоснованные рекомендации. Персональная критика автора недопустима. Все замечания и пожелания рецензента направлены на повышение научного уровня рукописи;

не использует в своих интересах знание о содержании работы до ее опубликования;

в случае, когда считает себя недостаточно квалифицированным для оценки рукописи либо не может быть объективным, в том числе в случае конфликта интересов с автором или организацией, обращается к ответственному секретарю или главному редактору с просьбой исключить его из процесса рецензирования данной рукописи.

55. Председатель редколлегии и главный редактор:

при принятии решения о публикации руководствуются достоверностью представления данных и научной значимостью рассматриваемой работы;

оценивают интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, происхождения, гражданства, социального положения или политических предпочтений авторов;

не допускают использования открытых печатных изданий института для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или

публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов, содержащих нецензурную брань;

не допускают распространения сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганды каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, а также распространения иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами;

не допускают распространения сведений, содержащих инструкции по самодельному изготовлению взрывчатых веществ и взрывных устройств.

не допускают к публикации информацию, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом;

принимают решение о публикации материалов, руководствуясь следующими основными критериями: соответствие рукописи тематике журнала; актуальность, новизна и научная значимость статьи; ясность изложения; достоверность результатов и законченность выводов. Качество исследования и его актуальность являются основой для решения о публикации;

обеспечивают защиту конфиденциальности персональной информации;

учитывают мнение рецензентов при принятии окончательного решения о публикации материалов;

обосновывают свое решение в случае принятия или отклонения статьи;

при смене состава редакционной коллегии не отменяют решения предыдущего состава о публикации материала;

отвечают на претензии, касающиеся рассмотренных рукописей или опубликованных материалов.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России

(протокол № 11 от 24.05.2017);

с учетом изменений и дополнений, рассмотренных и одобренных

Ученым советом ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России

(протокол № 13 от 20.07.2017, протокол № 1 от 28.09.2017, протокол № 6 от 18.01.2018)