

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии курсантов
ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России**

I. Общие положения

1. Настоящие положение регламентирует функции, оборудование общежития для курсантов ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России (далее Институт), объем прав и обязанностей должностных лиц, с целью обеспечения необходимого уровня состояния общежития, сохранности имущества курсантов, соблюдения мер пожарной безопасности.

2. Общежитие института предназначено для бесплатного проживания курсантов очной формы обучения.

3. В соответствии с установленными нормами положенности общежитие укомплектовывается мебелью, спальными принадлежностями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха курсантов.

Норма жилой площади в общежитии на одного курсанта не должна быть менее 2,5 м²; при этом объём воздуха на одного человека должен быть не менее 9-12 м³.

4. Размещение курсантов производится, как правило, по отделениям и взводам. Каждый заселенный в комнату курсант дает письменное обязательство о соблюдении внутреннего порядка, правил проживания в общежитии, сохранности находящегося в жилом помещении имущества, технического оборудования, правил пожарной безопасности.

5. В каждой комнате из числа курсантов назначается старший, который вправе требовать от проживающих бережного отношения к находящемуся имуществу и техническому оборудованию, содержанию комнаты в чистоте и порядке, участию во всех видах работ, связанных с самообслуживанием. Объем, перечень и периодичность работ по самообслуживанию определяются руководством курса.

6. Курсанты могут привлекаться к следующим видам работ по самообслуживанию:

благоустройство и уборка общежития;

дежурство в комнатах по графику, предполагающее уборку помещений (вынос мусора, мытье полов и т.п.).

7. Ответственность за дисциплину, технику безопасности на хозяйственных работах, пожарную безопасность возлагается на лиц, под руководством которых они ведутся.

II. Права и обязанности курсантов, проживающих в общежитии

8. Курсанты, проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового назначения, мебелью, постельными принадлежностями и инвентарем общежития, необходимыми для жизнедеятельности и отдыха;

хранить личные предметы быта, учебную и художественную литературу;

9. Курсанты, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила общежития;

выполнять распорядок дня;

использовать предоставленную им жилую площадь по назначению;

поддерживать в надлежащем санитарном состоянии все помещения общежития;

обеспечивать сохранность закрепленного за ними имущества, как общего, так и индивидуального пользования;

возмещать причиненный материальный ущерб за вышедшее из строя по их вине санитарно-техническое, электротехническое и другое оборудование в установленном законом порядке;

строго соблюдать правила противопожарной безопасности;

нести дежурство на курсе в составе внутреннего наряда по курсу.

10. Курсантам в общежитии запрещается:

приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества и психотропные препараты, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

оклеивать комнату фотографиями, вырезками из газет и журналов, расписаниями, объявлениями и т.п.;

самовольно переселяться из комнаты в комнату;

переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- шуметь;
 - хранить и пользоваться в комнатах телевизорами, аудио-видео и компьютерной техникой, нагревательными и другими электробытовыми приборами, кроме электробритв;
 - приносить, хранить продукты питания;
 - садиться и ложиться на постель в обмундировании (кроме дежурного по курсу при отдыхе);
 - использовать кипятильники, обогреватели, вентиляторы, лампы, не предусмотренные в помещении конструктивно;
 - находиться в спальном помещении во время, не предусмотренное расписанием дня института, если отсутствует разрешение руководства курса (дежурного офицера по курсу), хранить в помещении сумки, одежду гражданского образца и верхнюю одежду;
 - находиться в спальном помещении, не закреплённом за данным курсантом (группой курсантов);
 - препятствовать отдыху своих товарищей;
 - покидать спальное помещение после команды «Отбой» без разрешения дежурного по курсу;
 - нарушать общие требования противопожарной безопасности;
 - наносить ущерб мебели, стенным и напольным покрытиям и иному имуществу и оборудованию помещения.
 - хранить оружие (пневматическое, газовое, травматическое, огнестрельное, холодное и т.п.), взрывчатые, горючие и легковоспламеняющиеся вещества;
 - включать в комнате воспитательной работы аудио и видеоаппаратуру на полную мощность, а также пользоваться ими после сигнала «Отбой».
11. Курсанты, проживающие в общежитии, имеют право использовать комнату в целях осуществления индивидуальной подготовки к учебным занятиям во время, предусмотренное расписанием дня (личное время).
12. Курсанты, выбывающие из общежития, обязаны сдать в исправном состоянии все числящееся за ними имущество. В случае его недостачи или повреждении они возмещают причиненный материальный ущерб в установленном законом порядке.
13. За нарушение установленных в общежитии правил проживания курсанты привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права и обязанности руководства учебно-строевого подразделения

14. Начальник курса, заместитель начальника курса, командиры взводов и старшина из числа постоянного состава имеют право:
- размещать курсантов по комнатам;
 - осматривать жилые помещения, вскрывать жилые помещения в случаях, вызванных служебной необходимостью, комиссионно, в присутствии дежурного по курсу;
 - требовать от курсантов соблюдения норм содержания общежития в соответствии с установленными правилами;
15. Руководство курса обязано:
- доводить до сведения проживающих в общежитии расписание дня, их права и обязанности;
 - создавать необходимые жилищно-бытовые условия для лиц, проживающих в общежитии, своевременно выдавать им постельные принадлежности и другой инвентарь по установленным нормам;
 - обеспечивать:
 - охрану общежития, а также сохранность помещений и находящегося в общежитии имущества, включая имущество курсантов;
 - надлежащее содержание мест общего пользования, в том числе тамбуров, лестничных маршей и клеток;
 - поддержание санитарно-противоэпидемических норм.

IV. Оборудование помещений общежития и требования по его сохранности

16. Спальное помещение обеспечивается мебелью из расчёта: кровать и табурет (стул) на одного курсанта, прикроватная тумбочка -1 на двоих.
- Кровати в спальнях устанавливаются не ближе 20 см от наружных стен с соблюдением строгого равенства и должны быть однообразными. Тумбочки устанавливаются у изголовья между кроватями, а табуреты (стулья) - у задних спинок кроватей. Укладывать табуреты под кровати запрещается.
17. Каждый курсант, проживающий в жилом корпусе, должен быть обеспечен двумя полотенцами, на полотенцах для ног старшиной курса ставится клеймо «Н» размером 20x15 см.
18. Каждый курсант обеспечивается постельными принадлежностями согласно нормам

положенности.

19. Постели должны быть одинаково заправлены: края нижней простыни заправляются под края и верхнюю часть матраца таким образом, чтобы 10-15 см нижней части матраца оставалась открытой. Верхняя простынь, сложенная вдвое по длине, настилается на нижнюю таким образом, чтобы её верхний срез совпадал со срезом матраца. Одеяло подвёртывается под края матраца с трех сторон, при этом 10-15 см - верхней части матраца, обёрнутого простыней, остаётся открытой. На простынях и наволочке пропечатываются клейма института. Клеймит постельные принадлежности старшина курса. На одеяла, покрывала и матрацы, у изголовья, пришивается матерчатая бирка с фамилией, инициалами и номером учебного взвода - владельца (бирка изготавливается из белой ткани размером 3х5 см).

Подушки - взбиваются и укладываются с расправленными углами (все подушки должны быть одинакового размера).

Полотенце, сложенное вдвое по длине, вешается на спинку кровати у изголовья, сгибом в сторону прохода между кроватями, полотенце для ног вывешивается на противоположную спинку таким же образом.

20. В спальном помещении курсанту рекомендуется находиться в тапочках, тапочки хранятся под тумбочкой.

21. В прикроватной тумбочке разрешается хранить:

в верхнем отделении - туалетные, бритвенные принадлежности в раскрытых чехлах, носовые платки;

в нижнем отделении - принадлежности для чистки обуви.

Все предметы, хранимые в тумбочке, должны быть уложены в аккуратные картонные или пластмассовые коробки. Запрещается наклеивать на дверки тумбочек картины и фотографии и закрывать их на замок.

Владельцы имущества, хранимого в тумбочках; несут личную ответственность за сохранность вещей, за исключением случаев длительного отсутствия (учебные занятия, самостоятельная подготовка, принятие пищи) при данных обстоятельствах охрану имущества осуществляет наряд по курсу, методом постоянного обхода спальных помещений, недопущение лиц, не проживающих в данном помещении, предотвращают факты проникновения в тумбочку лиц - не владельцев (с этой целью тумбочки оборудуются именными бирками владельцев, размером 50х30мм, с расположением в левом верхнем углу двери прикроватной тумбочки).

22. Комната для хранения имущества курса и личных вещей курсантов оборудуется специальными стеллажами и шкафами, на ее входной двери вывешивается график работы.

В данной комнате обеспечивается хранение временно не использованного обмундирования по времени года (летом – куртка утепленная, зимние головные уборы и т.д.). Виды обмундирования и время сдачи на хранение определяются приказом начальника института и начальником курса. Прием и выдача данного обмундирования проводит лично старшина курса, а в случае его отсутствия курсант, назначенный для выполнения этих обязанностей начальником курса, с обязательной регистрацией в «Книге приёма и выдачи обмундирования кладовой», в ней же указывается комплектность и качество сдаваемого обмундирования. Обмундирование сдаётся со знаками различия, в чистом виде, в целлофановом (пластиковом) пакете с именной биркой (размер бирки 50х20 мм).

Комната, предназначена для хранения и личных вещей курсанта упакованных в сумки, чемоданы. Курсант имеет право хранить в сумке все свои личные вещи, за исключением:

Гражданской одежды, кроме спортивного костюма;

Все виды продуктов питания;

Все виды алкогольных и слабоалкогольных напитков;

Взрывчатые и горючие вещества, боеприпасы;

Холодное, пневматическое, травматическое, газовое и огнестрельное оружие;

Наркотические, ядовитые вещества и психотропные препараты;

Лекарства и таблетки, без письменного уведомления врача института на право их использования.

Каждая сумка, сдаваемая на хранение в кладовую, обеспечивается именной биркой (размер бирки 50х30мм) и описью имущества находящегося в сумке в трех экземплярах (1 экз. - у владельца, 2 экз. - в сумке, 3 экз. – у старшины курса). Прием и выдачу сумок и чемоданов производит лично старшина курса, а в его отсутствие курсант, назначенный начальником курса для выполнения этих обязанностей. При приеме и выдаче сумок старшина курса обязан сверить соответствие имеющейся описи с содержимым сумки в присутствии владельца. Обнаруженные изменения, при приёме, вносятся владельцем в опись и подтверждаются старшиной курса. При выдаче сумки владельцу старшина изымает именной бирку и устанавливает на специальный стенд, а при приёме - возвращает на сумку.

Порядок работы кладовой определяет начальник курса по согласованию с заместителем начальника института по строевой части. График работы кладовой вывешивается с внешней стороны двери.

Иное использование кладовых, присутствие лиц не определённых данным Положением, хранение иного имущества не допустимо. Все кладовые должны иметь замки и опечатываться старшиной курса. Передача ключа от кладовых в постоянное пользование курсантам запрещается. В период отсутствия старшины курса ключ от кладовых передаётся дежурному офицеру по курсу, дежурный офицер в свою очередь временно, для выполнения обязанностей может передать ключи назначенному для этих целей курсанту. О каждом факте открытия кладовой и выдачи имущества курсант докладывает письменным рапортом старшине курса, рапорта хранятся у старшины курса.

23. Порядок хранения имущества в прикроватных тумбочках, в рамках проверки внутреннего порядка в спальнях и иных помещениях, контролирует начальник курса, заместитель начальника курса, командир взвода – ежедневно - в присутствии владельца или дежурного по курсу. Не аккуратно хранимое имущество выкладывается на верхнюю часть тумбочку, неразрешённое к хранению изымается.

Порядок хранения имущества в комнате для хранения имущества курса и личных вещей курсантов осуществляет руководство курса и института ежемесячно, на предмет соответствия требованиям данного Положения.

Командир учебного взвода проверяет содержимое сумок личного состава не реже двух раз в месяц в присутствии владельца при получении сумок из кладовой.

24. Курсант, убывающий на лечение в стационар, командировку, отпуск, увольнение и или иное - обязан сдать своё имущество, в котором он не нуждается, в том числе хранимое в прикроватной тумбочке в комнату для хранения имущества курса и личных вещей курсантов.

25. Хранение всех видов обмундирования вне расположения курса категорически запрещено.

26. Обо всех случаях утраты или порчи имущества, хранимого в соответствии с Положением, курсант обязан доложить рапортом руководству курса.

27. Постельное белье меняется еженедельно.

28. Повседневное обмундирование и поясной ремень, снимаемые на ночь, аккуратно и однообразно укладываются на табурете (стуле), вычищенная обувь ставится в ногах у кровати.

29. В комнате бытового обслуживания должны находиться столы для утюжки обмундирования, достаточное количество утюгов, зеркало, а также инструменты и приборы для стрижки волос, производства мелкого ремонта обмундирования, обуви и починочный материал к ним. На внешней стороне входной двери бытовой комнаты, на высоте 170 см от пола, располагается график работы.

30. Оборудование и оформление комнаты воспитательной работы регламентируется соответствующим положением.

31. В коридоре общежития у одного из входов (выходов) оборудуется место для несения службы дневального по курсу, устанавливается телефон и тумбочка, в которой хранятся:

книга приема и сдачи дежурства;

книга учета больных курсантов.

32. На доске служебной документации суточного наряда размещается следующая информация: распорядок дня;

инструкции дежурному и дневальному по курсу;

список курсантов, проживающих вне института, с указанием адресов, схема оповещения по сигналу «Сбор»;

рисунки с образцами формы одежды для утренней физической зарядки;

схема участков территории института, закрепленных за курсом для уборки;

схема эвакуации личного состава при пожаре.

33. На стенах в коридоре размещаются:

газеты (фотогазеты);

стенды, отражающие жизнь курса (показатели в учебе, дисциплине, спорте, научно-исследовательской работе; санитарно-бытовое состояние; международные новости, объявления).

34. Комната для просушки обмундирования и обуви (сушилка) оборудуется специальными приспособлениями.

35. В служебных помещениях для начальника курса, его заместителя, командиров взводов устанавливаются столы, стулья, шкафы для одежды и книг, сейфы для хранения служебной документации, телефоны.

36. Жилые и подсобные помещения курса должны содержаться в чистоте и порядке. За правильное использование помещений общежития и сохранность оборудования, инвентаря и мебели начальник курса и старшина курса несут ответственность.

37. Все комнаты общежития должны быть пронумерованы. На наружной стороне каждой комнаты, на высоте 170 см от пола вывешивается табличка с указанием номера комнаты и её назначения, все таблички должны быть единообразными.

Внутри спального помещения, с правой (левой) стороны от входа, на высоте 170 см от пола, вывешивается:

стенд форматом А4, на котором устанавливаются бланки, отпечатанные типографским способом: опись имущества, заверенная старшиной курса; список курсантов, проживающих в спальном

помещении; инструкция ответственного за уборку помещения.

комнатный термометр.

Мебель, инвентарь и оборудование помещений общежития нумеруются и заносятся в книгу учета, которая хранится у старшины курса.

В целях обеспечения индивидуальной ответственности курсантов за целостность и сохранность государственного имущества, вся мебель, находящаяся в спальном помещении, должна иметь бирки с фамилиями пользователей. Курсант обязан лично следить за сохранностью и техническим состоянием имущества, находящегося во временном пользовании, в противном случае он обязан возмещать причиненный ущерб в законном порядке.

38. Для реализации необходимых условий для эвакуации личного состава при чрезвычайных происшествиях, спальни помещения оборудуются дежурным освещением (лампа синего цвета), дежурное освещение функционирует в период с 22.30 до 6.30 следующего дня. Дежурный по курсу отвечает за правильность эксплуатации дежурного освещения.

39. Ежедневная уборка помещения производится очередными дежурными по комнате под непосредственным руководством дежурного по курсу, дежурные по комнате назначаются командирами отделений (старшими помещений) на вечерней поверке и производят уборку помещения.

40. Оценку деятельности очередного дежурного по комнате командир отделения и дежурный по курсу производят совместно, обнаруженные недостатки устраняются в срочном порядке, но, не допуская нарушения распорядка дня института.

41. Командир взвода и его заместитель обязаны ежедневно, до развода на учебные занятия, осуществлять обход спальных помещений с целью определения правильности заправки постелей, содержания тумбочек и иного имущества, качества исполнения обязанностей очередным дежурным по комнате. Недостатки, обнаруженные в ходе обхода устраняются немедленно, не допуская нарушения распорядка дня. Недостатки неустраняемые в срочном порядке (порча имущества, стен, напольного покрытия, стёкол), устраняются в установленном порядке силами курсантов, виновных в этом, под контролем старшины курса.

42. Все помещения общежития (кроме жилых) убираются суточным нарядом под непосредственным руководством дежурного по курсу. Ежедневно, в субботу и предпраздничные дни проводится общая уборка всех помещений.

43. Курсант, недобросовестно исполняющий обязанности очередного дежурного по комнате или не в полном объеме, может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и назначается дежурным по комнате повторно.

44. Командир отделения несёт общую ответственность за порядок и состояние помещения и имущества. Командир взвода и его заместитель обязаны обучить переменный состав требованиям Положения, требовать и добиваться его ежедневного исполнения всем личным составом, в полном объёме и на высоком организационном и качественном уровне, в противном случае к ним могут применяться меры дисциплинарного воздействия за недобросовестное исполнение служебных обязанностей.

V. Меры противопожарной безопасности

45. В общежитии курса назначается боевой расчет из членов добровольной пожарной дружины. На стенде служебной документации размещается информация о порядке действий внутреннего наряда при возникновении пожара, схема эвакуации личного состава при пожаре.

46. Помещения оборудуются первичными средствами пожаротушения согласно нормам положенности.

47. Для обеспечения пожарной безопасности в общежитии категорически запрещается: самостоятельно ремонтировать электрооборудование и сети электроэнергии, заменять мощность электроламп;

использовать в помещениях (кроме специально оборудованных) компьютеры, теле и видеоаппаратуру, а также электронагревательные приборы: плитки, камины, кипятильники, обогреватели, самодельные приспособления для приготовления пищи, кипячения воды, утюги;

загромождать эвакуационные выходы, а также переходы в смежные секции и выходы на эвакуационные лестницы;

заклеивать электропроводку обоями, закрывать ее иными горючими материалами;

курить в помещениях общежития.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России 31.05.2011 протокол № 14.